

**ROMÂNIA**

**Județul Neamț**

**Primăria Țibucani**

**Nr.5307 din 10 septembrie 2020**

**Tel. / fax: 0233 293402**

**E-mail: [primaria\\_tibucani@yahoo.com](mailto:primaria_tibucani@yahoo.com)**

## **ANUNȚ**

În contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.27, alin. (1) din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și art. 1 din Hotărârea Guvernului nr.668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBUCANI, JUDEȚUL NEAMȚ, demarează procedura de angajare pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

### **1 POST DE CONSILIER, CLASA I, DEBUTANT din cadrul COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ.**

Candidații trebuie să respecte următoarele cerințe:

#### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

**Condiții specifice:**

- a) cunoștințe operare calculator – nivel mediu;
- b) cunoșterea unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu;
- c) disponibilitate de a lucra în program flexibil;
- d) studii superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- e) vechime în specialitatea funcției: 0 ani.

**Bibliografie:**

- 1. Legea 416/2001 privind venitul minim garantat;
- 2. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- 3. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- 4. Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii.
- 5. Legea nr.292/2011 legea asistenței sociale;

Dosarele de înscriere se depun la sediul primăriei Țibucani, în termen de 5 zile de la data afișării anunțului, **dar nu mai târziu de data de 15 septembrie 2020, între orele 8,00 – 16,00**

Conform art. 49 din H.G. Nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;

**Calendarul:**

**16 septembrie**, ora 10, la sediul Primăriei Comunei Țibucani – selecția dosarelor;

**18 septembrie**, ora 10, la sediul Primăriei comunei Țibucani – interviul;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Dosarul de concurs, împreună cu toate documente menționate poate fi transmis și în format electronic, la adresa de email [primaria\\_tibucani@yahoo.com](mailto:primaria_tibucani@yahoo.com), în conformitate cu prevederile art.49 alin.(3) din HG 611/2008;

Copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0233 – 293402, persoana de contact – Jr. Ambrosă Coca – secretar U.A.T. Țibucani, județul Neamț.

**PRIMAR,**  
**BUTNARIU PETRU-DORIN**



