

R O M Â N I A
Județul Neamț
Primarul comunei Țibucani

DISPOZIȚIE

privind constituirea la nivelul comunei Țibucani, județul Neamț a grupului de lucru referitor la aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) și stabilirea locului de depozitare/recepție pentru ajutoarele alimentare ce vor fi transportate de operatorii economici contractanți

BUTNARIU PETRU-DORIN, primarul comunei Țibucani, județul Neamț;

Văzând adresa Nr. 13465 din 12.10.2017 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) a Instituției Prefectului județul Neamț;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;

În temeiul prevederilor 68 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N :

Art. 1. (1) Se constituie la nivelul comunei Țibucani, județul Neamț GRUPUL DE LUCRU referitor la aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), în următoarea componență:

RUSU COSTEL – viceprimar;

AMBROSĂ COSMIN VASILE – consilier juridic;

CORLADE COSTEL-IONUȚ – șef SVSU.

(2) Grupul de lucru POAD, prevăzut la alin. (1) va fi abilitat să semneze documentele de gestiune și cele care vor ține legătura în relația cu Ministerul Fondurilor Europene.

(3) Atribuțiile grupului de lucru POAD și ale primăriei sunt prevăzute în anexa parte integrantă la prezenta dispoziție.

Art. 2. Se stabilește ca loc de depozitare/recepție pentru ajutoarele alimentare ce vor fi transportate de operatorii economici contractanți imobilul intitulat CLUB ȚIBUCANI, situate în intravilanul satului Țibucani, comuna Țibucani, județul Neamț.

Art. 3. La data emiterii prezentei, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 4. Secretarul comunei va înainta și comunica autorităților și persoanelor interesate prezenta dispoziție.

P R I M A R,
BUTNARIU Petru-Dorin



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
Jr. Coca Ambrosă

Nr. 335 din 13 octombrie 2017

Redactat și procesat C. Ambrosă

13.10.2017

Dosar DISPOZIȚII



ANEXĂ
la Dispoziția Nr. 335 din 13.10.2017

ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU POAD
constituit la nivelul comunei ȚIBUCANI, județul NEAMȚ și ale PRIMĂRIEI

- Organizarea manipulării ajutoarelor (condiții de acces pentru camioane de mare tonaj);
- Organizarea evidenței de gestiune a ajutoarelor până la distribuire;
- Verificarea listelor de beneficiari;
- Organizarea evidenței pentru întocmirea listelor suplimentare;
- Primirea de la operatorii economici, sub supravegherea instituției prefectului, a ajutoarelor alimentare și asigurarea păstrării acestora în condiții corespunzătoare și de siguranță și a evidențelor de gestiune, până la distribuire;
- Solicitarea, examinarea și păstrarea documentelor, respectiv:
 - a) avizul de expediție;
 - b) certificatul de calitate;
 - c) declarația de conformitate;
 - d) copia buletinului de analiză al lotului furnizat, care trebuie să conțină cel puțin condițiile solicitate operatorului economic prin Caietul de sarcini la capitolul "Condiții de calitate, ambalare, inscripționare și termene de valabilitate". Aceste condiții vor fi transmise de MFE pe adresa de poștă electronică comunicată de primărie urmărirea primirii acestei informări.
- După efectuarea recepției cantitative și calitative și după verificarea și primirea documentelor de mai sus este întocmit un **Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă**, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte (primărie, furnizor și MFE) încheiat în prezența reprezentanților primăriei și ai operatorului economic. Numărul și data Procesului verbal este dat de primărie.
- Primăria confirmă livrările operatorului economic prin semnarea și ștampilarea **Tabelului centraslizator/primărie cu livrările efectuate**.
- Reprezentanții primăriilor pot reclama calitatea produselor din cutiile furnizate.
- În cazul în care reprezentanții primăriei prezenți la livrare constată următoarele:
 - a) lipsa certificatului de calitate, a declarației de conformitate sau a buletinului de analiză;
 - b) neconformitatea cu condițiile de calitate;
 - c) ambalare și inscripționare neconformă,
 - d) termenul de valabilitate nu este inscripționat sau este ilizibil, aceștia refuză primirea transportului respectiv și informează imediat MFE.
- Distribuirea ajutoarelor va fi făcută în termen de 30 de zile de la recepția la primărie, asigurându-se un ritm de minimum 1/3 din cantitate la fiecare 10 zile.
- Distribuirea ajutoarelor alimentare se face către persoanele din grupul țintă de HG nr. 799/2014 și care dețin cupoane individuale sau vor fi înscrise pe liste suplimentare.
- Pentru persoanele care dețin cupon, pachetele cu alimente se ridică pe baza cuponului și a documentului de identitate (nu se oprește copie după documentul de identitate, ci doar se verifică datele), reprezentantul primăriei păstrând cuponul.
- Persoanele care fac parte din mai multe dintre categoriile de grup țintă beneficiază de ajutoare alimentare o singură dată din cadrul programului anual și pentru o singură categorie de persoane defavorizate căreia îi aparțin la data distribuirii ajutoarelor.