

Capitolul X.

COORDONARE, IMPLEMENTARE, MONITORIZARE SI EVALUARE

10.1 Coordonare

Coordonarea implementarii Strategiei de Dezvoltare Economico-Sociala Durabila va fi asumata si asigurata de Consiliul Local al comunei Tibucani, prin intermediul structurilor existente sau nou create, de ex: Biroul de Integrare Europeana si a funcționarilor publici specializați, desemnați in acest sens.

Responsabilitatile de coordonare a Strategiei de dezvoltare locala vizeaza:

- Asigurarea unui circuit informațional adecvat privind implementarea Strategiei;
- Desfasurarea unui management coerent al riscurilor ce intervin in implementarea Strategiei;
- Asigurarea resurselor tehnice si administrative necesare bunei implementari a Strategiei;
- Coordonarea si gestionarea personalului/ echipei responsabile de activitațiile care conduc la implementarea Strategiei;
- Asigurarea unui management eficient si corect in implementarea strategiei, inclusiv a gestionarii financiare corecte a fondurilor alocate implementarii actiunilor asumate;
- Asigurarea atingerii indicatorilor de progres, impact si rezultat a obiectivelor, directiilor si actiunilor de dezvoltare;
- Monitorizarea stadiului de implementare a Strategiei si stabilirea eventualelor revizuii periodice;
- Raportarea activitaților de implementare si de revizuire perioadica.

10.2 Implementare

Implementarea Strategiei de dezvoltare locala este un proces complex care, pe langa oferirea unor directii de dezvoltare in cadrul documentului strategic, presupune si o implementare eficienta a masurilor si actiunilor propuse.

Implementarea cu succes a prezentei Strategii presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- I. Supunerea Strategiei de Dezvoltare Economico-Sociala Durabila a comunei Tibucani, pentru perioada 2013-2020, in vederea avizarii Consiliului Local, in sedinta publica. Astfel documentul devine oficial iar prioritatile prevazute de acesta deveni prioritatile comunitatii locale.
- II. Strategia de dezvoltare va fi adusa la cunostinta tuturor institutiilor publice, organizatiilor si a reprezentantilor mediului de afaceri local.
- III. Punerea in aplicarea a Strategiei pentru care se propune o serie de instrumente de implementare care sa faciliteze atingerea viziunii si obiectivelor de dezvoltare ale Strategiei.

Planul de actiuni este o prezentare structurata a tuturor actiunilor si proiectelor propuse de prezenta Strategie.

Dezvoltarea socio-economica a comunei presupune implicarea si colaborarea tuturor componentelor sferei sociale si economice locale, fie ca e vorba de institutii ale statului, fie ca vorbim de unitati economice sau chiar de locuitorii comunei.

Se vor dezvolta parteneriate cu alte institutii sau organizatii care sa-si aduca contributia la implementarea Strategiei - care va deveni un document de lucru nu numai pentru Consiliul Local ci si pentru entitatile cuprinse in parteneriat. Atributiile si responsabilitatile partenerului referitor la implementarea activitatilor prevazute vor fi stabilite cu precizie inca de la inceputul colaborarii. Asumarea responsabilitatilor de implementare, de catre Consiliul local Tibucani.

10.3 Monitorizarea si evaluarea implementarii

Monitorizarea si evaluarea sunt procese corelate si interdependente.

Monitorizarea este procesul de colectare periodica si analiza a informatiei cu scopul de fundamenta procesul de luare a deciziei de catre cei abilitati, asigurand transparenta in luarea deciziei si furnizand o baza pentru viitoarele actiuni de evaluare. In elaborarea evaluarilor este necesara utilizarea informatiilor relevante colectate in urma activitatii de monitorizare.

Monitorizarea implementarii strategiei este in principiu o practica formala putin cunoscuta si asumata in mediul institutional public. Aceasta presupune resurse considerabile alocate (sisteme de colectare, prelucrare si raportare) si o pregatire specifica (definirea indicatorilor cantitativi si calitativi, corelat cu potentialele surse de colectare/ productie a acestora).

Monitorizarea implementarii strategiei are ca scop realizarea obiectivelor stabilite in contextul actiunilor propuse, a resurselor umane, materiale si financiare alocate, respectarea graficelor de timp, a parteneriatelor incheiate, managementul riscurilor, etc.

Pentru o implementare cu succes se impune un management coerent al riscurilor care pot aparea pe parcursul implementarii, fie ca vorbim de situatii de criza sau situatii de forta majora, reactii negative sau neasteptate din partea participantilor la strategie sau proiect, etc.. Monitorizarea implementarii trebuie sa includa un plan de revizuire bine pus la punct, prin care sa se asigure cele mai eficiente si rationale solutii de remediere care sa restabileasca cursul initial de implementare a Strategiei si, astfel, sa se asigure realizarea impactului asteptat.

Pentru a putea monitoriza implementarea Strategiei si pentru a-i putea analiza performanta in raport cu scopurile stabilite se va utiliza urmatorul set de indicatori:

- *Indicatori administrativi* prin care se va monitoriza capacitatea de planificare, de a respecta termenele, capacitatea de a utiliza resursele disponibile pentru atingerea obiectivelor;
- *Indicatori de performanta* care vor ajuta la evaluarea impactului real al Strategiei la nivel economic, politic, social, etc. Pe baza acestor indicatori se va putea masura atingerea rezultatelor implementarii.

In functie de obiectivele strategiei, indicatorii de **performanta** se pot referi la:

- Gradul de saracie
- Calitatea aerului si a apei
- Cresterea si diversificarea fortei de munca
- Cresterea veniturilor
- Quantumul investitiilor directe straine
- Transparenta administratiei publice locale
- Gradul de satisfactie si de incredere fata de administratia publica locala exprimata de locuitori si alti actori locali importanti

Exemple de indicatori de monitorizare si evaluare:

- Quantumul veniturilor pe gospodarie
- Rata de ocupare a fortei de munca active
- Rata somajului
- Drumuri modernizate (%)
- Gradul de conectare la sistemul public de canalizare
- Gradul de conectare la retea de distributie a apei potabile
- Gradul de conectare la retea de distributie a gazului natural
- Suprafata spatiilor verzi intravilane pe cap de locuitor
- Rata de crestere / descrestere a numarului de intreprinderi
- Rata de crestere/ descrestere a capacitatii de cazare turistica existenta

Strategia va fi monitorizata si prin intermediul unor rapoarte semestriale/anuale intocmite de catre Biroul de Integrare Europeana din cadrul primariei.

Strategia va fi **evaluata** anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliti;
- organizarea de intalniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si ai comunitatii, unde vor fi comunicate si evaluate rezultatele implementarii Planului de Actiune.

Evaluarea se va efectua in trei etape:

- I. *Evaluarea initiala* (inaintea inceperii actiunii) prin care se evalueaza impactul potential al actiunii si corectitudinea presupunerilor, constituind un element important de decizie asupra oportunitatii proiectului/actiunii.
- II. *Evaluarea intermediara* a actiunii care se efectueaza la jumatatea perioadei de implementare, analizand cursul corect al actiunii si rezultatele intermediare.
- III. *Evaluarea finala* (dupa finalizarea proiectului), prin care se va analiza daca au fost atinse rezultatele prevazute de proiect.

Evaluarea va fi realizata de catre aceeasi echipa care realizeaza si activitatea de monitorizare a Strategiei, din cadrul Biroului de Integrare Europeana.

Activitatea de evaluare se concretizeaza intr-un raport de evaluare care va contine situatia indicatorilor de evaluare. In functie de aceste rapoarte, se vor lua deciziile privind eventuale modificari sau actualizari ale prevederilor Strategiei.

INDICATORI DE MONITORIZARE SI EVALUARE

Activitati/obiective	Indicator
Prioritate 1. SOCIAL	
1.1. Imbunatatirea calitatii serviciilor medicale	✓ Dispensar vechi reinfiintat ✓ Ambulanta achizitionata ✓ Cabinet stomatologic infiintat ✓ Cabinet veterinar modernizat
1.2. Imbunatatirea si dezvoltarea serviciilor de asistenta sociala	✓ Complex social infiintat ✓ Personal suficient ✓ Serviciu transferat ✓ Cabinet de asistenta comunitara infiintat
1.3. Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de educatie	✓ Numar scoli/gradinite reabilite/modernizate si dotate (inclusiv IT) ✓ After-school infiintat ✓ Microbuz scolar achizitionat ✓ Numar Sali de sport amenajate si dotate ✓ Numar terenuri de sport amenajate si dotate
1.4. Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de cultura	✓ CC Tibucani modernizate si dotate ✓ Biblioteca comunala modernizata ✓ Punct de informare pe teme de interes pentru locuitorii comunei, infiintat si dotat ✓ Colectie muzeala valorificata ✓ Monumente istorice intretinute si incluse in circuitul judetean

Prioritate 2. INFRASTRUCTURA

2.1. Modernizarea infrastructurii de drumuri si transport	✓ Numarul drumurilor comunale asfaltate ✓ Km de drum comunal asfaltati ✓ Km de drum satesc asfaltat ✓ Numar trotuare construite ✓ Numar piste biciclisti, rampe de acces persoane handicap ✓ Numarul santurilor si a rigolelor de scurgere, podetelor refacute ✓ Numar statii de transport in comun amenajate ✓ Numar refugii de calatori construite ✓ Numar parcare amenajate ✓ Numar cai de acces pentru animale si atelaje amenajate ✓ Numar drumuri de exploatare agricola reabilitate
2.2. Introducerea retelelor de utilitati	✓ Km de retea apa potabila introdusa ✓ Statie de tratare construita ✓ Numar gospodarii racordate la reseaua de apa potabila ✓ Km retea de canalizare realizata ✓ Statie de epurare construita ✓ Numar gospodarii racordate la reseaua de canalizare ✓ Km retea de gaz metan realizata ✓ Numar de gospodarii racordate la reseaua de

	gaz metan √ Km retea de iluminat public modernizat
2.3. Gestionarea integrată a deșeurilor	√ Infrastructura locală de colectare și depozitare intermediară a deșeurilor creată
Prioritate 3. ECONOMIE	
3.1. Crearea unei agriculturi performante	√ Număr campanii pentru: promovarea unei politici agricole care să conducă la performanță și la valorificarea biomasei (nealimentară); promovarea unei politici adecvate în domeniul resurselor umane care lucrează în agricultură, luându-se în calcul liniile de evoluție; promovarea unei politici de mecanizare a agriculturii – asigurarea unui service pentru utilaje agricole √ Număr ferme: porcine, ovine și bovine, înființate √ Centru de predare a produselor din carne și lapte – domeniul zootehnie înființat √ Număr puncte de colectare lapte înființate √ Abator la standarde UE înființat √ Număr secții reparatii utilaje agricole create
3.2. Stimularea și încurajarea dezvoltării infrastructurii de servicii, comerț și industrie; dezvoltarea activităților non-agricole	√ Număr campanii pentru promovarea unei politici de asociere a întreprinzătorilor locali și atrasi pentru dezvoltarea unor activități industriale sau în domeniul serviciilor √ Număr spații închiriate pentru sprijinirea întreprinzătorilor pentru înființarea a diverse

	puncte locale absolut necesare: service reparatii electrice, reparatii auto, frizerie-coafor, notariat, avocatura, servicii bancare, etc. ✓ Numar terenuri puse la dispozitie pentru infiintarea unor spatii comerciale de alimentatie publica de tip supermarket ✓ Numar unitati de comert infiintate ✓ Numar unitati de servicii pentru populatie infiintate
3.3. Valorificarea potentialului turistic/agroturistic	✓ Colectie muzeala valorificata ✓ Complex turistic in zona Schitului Tibucani creat ✓ Numar campanii pentru incurajarea activitatilor de interes turistic in asociere cu alte activitati care pot capata specific local ✓ Numar cai de acces si km utilitati pentru infrastructura de turism
Prioritate 4. MEDIU	
4.1. Amenajare spatii verzi	✓ Numar spatii de joaca reabilite ✓ Nnumar spatii verzi amenajate ✓ Numar parcare amenajate ✓ Numar campanii de educare a populatiei in domeniu
4.2. Protectia si recuperarea terenurilor	✓ Ha plantatii/impaduriri realizate ✓ Km/ha indiguiri realizate ✓ Numar canale de scurgere reabilite

	✓ Suprafata albii amenajate ✓ Ha pasuni intretinute/reabilitate
4.3 Prevenire si protectie impotriva poluarii mediului	✓ Punct pentru monitorizarea evolutiei situatiei poluarii in zona infiintat si dotat ✓ Sistem de management a deseurilor animale implementat ✓ Numar zone degradate reconstruite ecologic
Prioritate 5. ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA	
5.1. Infrastructura	✓ Sediul primarie reabilitat si amenajat ✓ S.V.S.U dotat ✓ Program de evidenta a persoanelor implementat ✓ Masina de serviciu achizitionata ✓ Baza de utilaje si echipamente pentru interventii in cazuri de forta majora, constituita ✓ Baza de utilaje si echipamente pentru lucrari de investitii si exploatare a patrimoniului comunei, constituita ✓ Politie locala infiintata ✓ Sistem de paza comunal si obsteasca si a sistemului de paza al tarinelor, infiintat ✓ Numar agenti de paza angajati
5.2. Dezvoltare RU	✓ Numar cursuri de formare profesionala a personalului din administratia publica
5.3. Parteneriate public-private	✓ Numar parteneriate public-private/contracte incheiate/contractate

	✓ Numar proiecte pentru finantare externa, elaborate ✓ Numar proiecte pentru finantare externa depuse
5.4. Managementul teritoriului	✓ Numar institutii, agenti economici si populatei racordati la sistemele actuale de comunicare ✓ Numar echipamente si programe IT achizitionate ✓ Numar cursuri IT pentru personalul primariei ✓ Punct de informare pentru locuitorii comunei infiintat si dotat

Se recomanda ca, la perioade mai mari de timp (5-7 ani) sau in cazul unor schimbari socio-economice sau administrative majore sa se efectueze revizuiri ale strategiei.

Impactul strategiei va fi evaluat din punctul de vedere al capacitatii de a raspunde problemelor comunei si de a crea structuri pentru implicarea comunitatii locale in procesele de dezvoltare.

Pentru asigurarea impactului durabil al strategiei, se va asigura consultarea si implicarea continua a comunitatii locale in planurile si prioritatile de dezvoltare viitoare.