

R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBUCANI

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei ȚIBUCANI, județul NEAMȚ pentru anul 2022

CONSILIUL LOCAL al comunei ȚIBUCANI, județul NEAMȚ, întrunit în ședința ordinară din data 11 februarie 2021;

Examinând Proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei ȚIBUCANI, județul NEAMȚ pentru anul 2022, înregistrat sub Nr. 10 din 17 ianuarie 2022, inițiat de domnul primar, **Ioan RUSU**, precum și Referatul de aprobare a acestui proiect de hotărâre, întocmit de Domnul primar **Ioan RUSU** și înregistrat sub Nr. 544 din 17 ianuarie 2022, actualizat la data de 1 februarie 2022, prin care se arată, cităm: "Ținând cont de Adresa Nr. 17281/2021 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu referire la Adresa instituției noastre Nr. 3175/2021, prin care ni s-a comunicat că s-a luat cunoștință de modificările aduse prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Țibucani, județul Neamț Nr. 22/2021 structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În continuare, ni se arată în susnumita Adresă a ANFP că, modificările au fost operate în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici, urmând a fi validate pe baza actelor administrative individuale, pe care urmează să le comunicăm prin intermediul portalului de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emitere, potrivit prevederilor art. 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul referat a fost actualizat la data de 1 februarie 2022, pornind de la observațiile formulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu referire la Adresa instituției noastre Nr. 3175/2021.

Așadar, pentru intrarea în legalitate:

La prima observație cu privire la funcția publică de conducere a secretarului UAT Țibucani, a fost emisă Dispoziția Nr. 9 din 17 ianuarie 2022, pe care o vom anexa la corespondența ce urmează a fi înaintată la ANFP în legătură cu acest nou proiect de hotărâre.

Cu privire la stabilirea funcției publice de consilier achiziții publice, la redactarea statului de funcții, se va ține cont de recomandarea ANFP, anume aceea de consilier achiziții publice, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz.

Cu referire la desființarea funcției publice de referent de specialitate, clasa II, grad profesional principal și stabilirea acesteia ca funcție publică de natură contractuală, de asemenea vom ține cont, la redactarea statului de funcții, de recomandarea ANFP.

Raportat la neconcordanțele între documentația transmisă și baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici gestionată de ANFP, toate aceste neconcordanțe vor fi clarificate, însoțite și de acte normative corespunzătoare.

IOAN, căruia i s-a întocmit un contract individual de muncă cu durată determinată [...]"

Examinând și Raportul secretarului general al comunei **Jr. AMBROSĂ COCA** – și înregistrat sub Nr. 545 din 19 ianuarie 2022, actualizat la data de 1 februarie 2022 cu privire la acest proiect de hotărâre;

Văzând Avizul consultativ al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliul Local al comunei Tibucani, județul Neamț cu privire la acest proiect de hotărâre, înregistrat sub Nr. 5173/20 din 03.02.2022.

Având în vedere prevederile:

- prevederile art. 84 alin. (4), art. 370 alin. (1)-(3), art. 385 alin. (1) și (2), art. 402, art. 406, art. 407 și art. 411 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice, modificat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 199/2021 privind modificarea Anexei la Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Țibucani, județul Neamț pentru anul 2022 conform anexelor nr. 1 și 2, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. – Secretarul general comunei va înainta și comunica prezentul proiect de hotărâre autorităților și persoanelor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișaj la sediul instituției.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
FOCA VIOREL-VASILE**



**CONTRASEMENEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
JURIST
AMBROSĂ COCA**

Nr. 12

Adoptată în ședința ordinară din data 11 februarie 2022

Cu un număr de 13 voturi pentru, nici 1 vot împotrivă și nici 1 abținere din totalul de 13 consilieri în funcție

Red. și proc. C. Ambrosă

11.02.2022

Dos. ȘEDINȚĂ CONS. LOCAL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
NR. 12/2022¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate p simplă p absolută p calificată ²⁾	11/02/2022	
2	Comunicarea către primar ²⁾	11/02/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	11/02/2022	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	11/02/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	11/02/2022	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	11/02/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării .

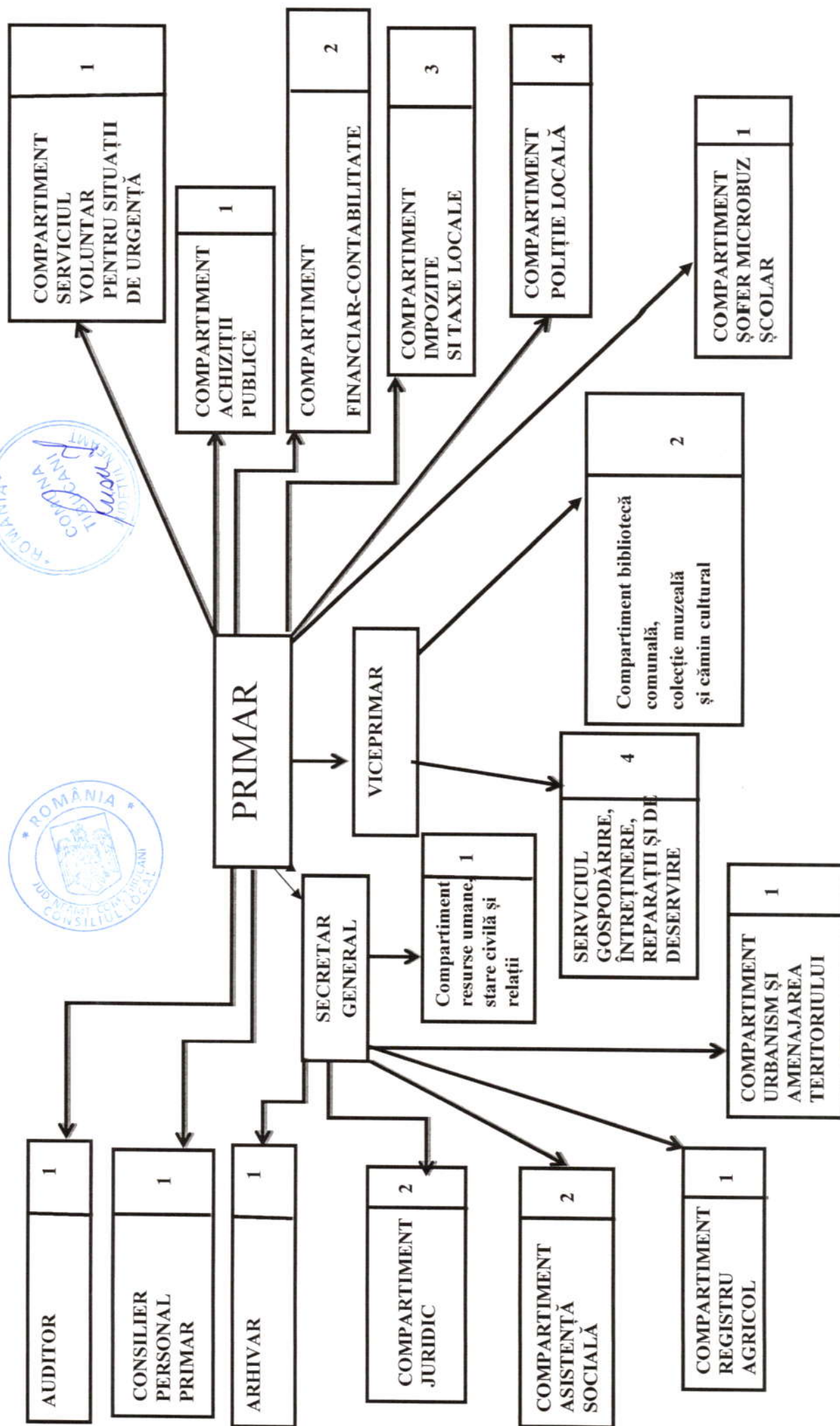
4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Avizat,
Primar, RUSU IOAN





STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temorar vacant, după caz	Structura*)	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/ Gradul	Observații
				de conducere**)	de execuție**)				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Demnitari													
1	Rusu Ioan		primar	primar									
2	Băluț Marius Ionuț		viceprimar	viceprimar									
3	Lateș Alexandru									consilier personal primar	I	S	
Compartiment audit public intern													
4	vacant				auditor	I	S	asistent					
Secretar general													
5	Jr. Ambrosă Coca			secretar general		I	S	I					
Compartiment achiziții publice													
6	vacant				consilier	I	S	asistent					
Compartiment juridic													
7	Crstea Mihaela				consilier juridic	I	S	debutant					
8	vacant				consilier juridic	I	S	principal					
Compartiment resurse umane, stare civilă și relații cu publicul													
9	vacant				inspector	I	S	debutant					
Compartimentul de Asistență socială													
10	Ambrose Ionela-Alina									consilier	S	I	

[illegible]

