Aprobat,
Primar,

CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE A " MESEI SANATOASE" PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL SCOLII GIMNAZIALE " PROF. VASILE GHERASIM" COMUNA TIBUCANI , JUDETUL NEAMT

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri. În cadrul acestei proceduri, COMUNA TIBUCANI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Prestator — pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: COMUNA TIBUCANI, JUD. NEAMT Cod de identificare fiscala: 2614244;

Adresa:	Strada: MARE, nr.144;
Localitate:	TIBUCANI; Cod Postal: 617485;
Tara:	Romania;
Adresa de e-mail:	**tibucani@nt.e-adm.ro**;
Nr de telefon:	0741621749;
Persoana de contact:	Sergiu ACATRINEI;

2.2. Sursa de finantare

Bugetul local – finantare prin Programul Național "Masă sănătoasă" in perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2024 se aloca bugetelor locale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ teritoriale ale municipiilor pe raza carora se afla unitatile-pilot, din suma defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucuresti.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Obiectul contractului: Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar pachet alimentar — acordat elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale " Prof. Vasile Gherasim" – Tibucani , judetul Neamt, Program aprobat prin HG nr. 24/2024, pentru un numar de aproximativ 362 de elevi, in perioada desfasurarii cursurilor scolare in perioada septembrie - decembrie 2024:

- Septembrie 2024-16 zile;
- Octombrie 2024 – 19 zile;
- Noiembrie 2024 – 20 zile;
- Decembrie 2024 – 15 zile.

TOTAL : 70 zile

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestari servicii de catering in vederea furnizarii unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

- Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ este repartizat astfel:

Anul școlar 2024 – 2025 — maxim 362 beneficiari:

Preșcolari program normal 91:

- Scoala Gimnaziala nr. 1 Tibucani : 48
- Scoala Gimnaziala nr 2 Davideni : 19;
- Scoala Gimnaziala nr 3 Tibucani : 24;

Elevi ciclul primar : 143

- Scoala Gimnaziala nr. 1 Tibucani : 106;

- Scoala Gimnaziala nr 2 Davideni: 14:
- Scoala Gimnaziala nr 3 Tibucani: 23:

Elevi ciclul gimnazial: 128

- Scoala Gimnaziala nr. 1 Tibucani: 54
- Scoala Gimnaziala nr 2 Davideni: 35
- Scoala Gimnaziala nr 3 Tibucani: 39

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Numărul estimat de porții calculat de pe 09 Septembrie 2024 pana pe 20 decembrie 2024 este: 25.340 de portii (nr. de zile școlare: 70 x nr. estimat de beneficiari : 362).

Pachetul alimentar va cuprinde:

a. Produse de panificatie (paine feliata sau batoane/chifle) - minim 80g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului

b. Produse din carne si/sau branzeturi derivate din lapte - minim 40 g - minimum 25% din greutatea totala a pachetului

c. Legume (rosii, castraveti, salata sau alte produse similare - minim 40g - maximum 25% din greutatea totala a pachetului

d. La acestea se va adauga un fruct – mar/portocala/para/banana

Vor fi achiziționate maxim 25.340 de portii — care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 la normele metodelogice - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, — atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 25.340 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitate cadru orientativa.

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa"

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluarile ce se vor efectua cu privire la nivelul de performant a al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referinta atat datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regasesc atat în prezentul caiet de sarcini cat si standardele europene si nationale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2. Criterii de performanță specifice

In ceea ce priveste prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui sa ia masurile necesare si sa adopte acea solutie necesara pentru prestarea serviciilor, astfel încat sa se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatura minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.

b) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului cadrul legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

c) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar

d) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

3.3. Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului
Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	ctivitate	Detaliere activități
Eta a 1 — Stabilirea calendarului lunar de restare a serviciilor		
1	Definirea calendarului de prestare	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmit Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului zilele în care se vor livra meniurile ce vor face obiectul comenzilor săptămânale. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zil lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului
Etapa 2 Preluarea comenzii		
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	Prestatorul va primi comanda periodică (de regulă săptămânal), emisă de beneficiar. Comanda se va emite, de regulă, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea intervalului de referință și va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în următoarea săptămână, precum și distribuția acestora pe locații de livrare
		După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrare comenzii, în cât mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare e la momentul primirii acesteia.
		Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerințelor caietului de sarcini. Meniul propus, aferent comenzii primite, va prezenta în detaliu atâ produsele oferite, ingredientele aferente cât și nivelul aportului caloric.
		Beneficiarul va prirni confirmarea comenzii și va comunica prestatorului, în termen de maxim o zi lucrătoare, acceptul privind meniului propus sau az, solicitările de revizuire a meniului propus. Lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tacit al acestuia.
2	Prepararea produselor comandate	După confirmarea meniului emisă de Beneficiar, Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a produselor din meniul confirmat de Beneficiar, cu respectarea cerințelor de cantitative și calitative prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini.
		Prestatorul se va asigura că personalul implicat în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.

		Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor d rasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și nonanimală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă sa prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.
	Ambalarea și pregatirea pentru transport a produselor preparate	Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale(caserole) abile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu niciun risc consumatorului. Ambalajele Toate pregătirea produsele ambalate se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi acutii, etc), cu închidere ermetică, ermic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranța alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.
3		
Etapa 3. Livrarea comenzii		
	Livrarea produselor preparate	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți
		Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor incărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejat Impotriva unor eventuale contaminări.
		Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să indeplinească cerintele sanitare în vigoare.
		Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigur ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazi următoarei livrări.
Eta a 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
	Receptia serviciilor si produselor	Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.
		Reprezentații prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrare cu cele din comanda confirmată de părți onfirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmire unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.
		Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.

	Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
	Serviciile se vor recepționa periodic, de regulă lunar sau cu o altă ritmicitat convenită de părți, această recepție având caracterul unei recepții parțiale serviciilor.
	Recepția periodică (parțială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.
	La momentul recepției periodice a serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție parțială, în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada de referință și modul în care au fost respectate cerințel calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3. din prezentul caiet de sarcini.
	Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepție parțială întocmit conform celor prevăzute mai sus.
	Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul î care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul ontractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.

4. SPECIFICAT" TEHNICE:

4.1 Caracteristici generale

Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Se vor furniza: - pachet alimentar compus din sandvici si un fruct.

Dreptul de a primi zilnic produsele il au numai prescolarii/ elevii prezenti la activitatile didactice. Suportul alimentar nu se acorda in perioada vacantelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare. Scoala, prin reprezentantii sai, va comunica zilnic prestatorului numarul de pachete necesare iar acesta din urma va preda scolii numarul de pachete corespunzator numarului de prescolari si elevi prezenti la cursuri.

Pachetul alimentar va fi livrat in sistem catering.

Pachetul alimentar se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la conditiile sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor.

Pachetul alimentar va cuprinde:

-Produse de panificatie (paine feliata sau batoane/chifle) - minim 80g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului

-Produse din carne si/sau branzeturi derivate din lapte - minim 40 g - minimum 25% din greutatea totala a pachetului

-Legume (rosii, castraveti, salata sau alte produse similare - minim 40g - maximum 25% din greutatea totala a pachetului

La acestea se va adauga un fruct.

Nota: Acelasi tip de sandvici nu se va furniza timp de doua zile consecutiv.

La sandvici se adauga un fruct: portocala/clementina/mandarina/mar/para/banana/ piersica/caisa. (si altele) alternativ, la alegere.

Fructele trebuie sa fie sanatoase, fara urme de atacuri provocate de boli si/sau daunatori. Ofertantul are obligatia sa diversifice zilnic pachetul alimentar si sa respecte continutul minimal al pachetului alimentar conform specificatiilor de mai sus.

In conformitate cu principiile care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru elevi, conform recomandarilor Institutului National de Sanatate Publica, si in conditii igienico-sanitare si de siguranta a alimentelor, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Pachetul alimentar va fi livrat zilnic din unitati autorizate/inregistrate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor in unitatile de invatamant, in conditii igienico-sanitare si de siguranta alimentelor, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Acestea vor fi pastrate pana la servire in spatii special amenajate in cadrul scolilor, in conditii igienico-sanitare si de siguranta alimentelor in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Reguli care trebuie respectate in pregatirea pachetului alimentar pentru prescolari si elevi:

Nu se vor adauga aditivi alimentari, conservanti sau orice alt tip de potentiatori de arome si gust la pachetele alimentare care urmeaza a fi servite prescolarilor si elevilor; de asemenea, produsele de origine animala sau non animala din care se prepara pachetul alimentar nu trebuie sa contina aditivi sau alte substante acceptate peste limitele stabilite de legislatia in vigoare. Se vor respecta normele minime obligatorii din Anexa nr.2 la Hotararea de Guvern.

Pachetul alimentar ce se va livra, trebuie pregatit in dimineata zilei in care se serveste, pastrandu-se in conditii sanitar-veterinare si' pentru siguranta alimentelor, precum si in conditii igienico-sanitare si la temperaturi corespunzatoare, conform legislatiei in vigoare.

Ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice, variante orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publicii (exemplu: sandvici cu unt, sunca, cascaval si legume - rosii, castravete, salata; sandvici cu piept de pui la gratar sau pulpa de pui dezosata la gratar cu legume crude gogosari, varza, morcov).

4.2 Evidenta cantitatilor solicitate, distribuite si consumate

Unitatea de invatamant beneficiara a programului va tine evidenta cantitatii de produse consumate, mentionand categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/portie, numarul de portii si numarul de zile de scoala, precum si evidenta numarului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat, unitatile inregistrate/autorizate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor vor pastra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite in unitatile scolare, precum si documentele care sa ateste calitatea si siguranta acestora, dupa caz.

Unitatile de invatamant au obligatia de a pastra avizele de expeditie aferente fiecarei distributii.

Lunar, autoritatea contractanta va realiza centralizarea cantitatii de produse consumate per categorie de produs, in functie de situatia numarului de copii scolarizati in luna precedenta, pe care o va corela cu situatia existenta la furnizor. Toate partite implicate in procesul de distributie a produselor alimentare vor pastra documentele justificative pe o perioada de cel putin 3 ani, incepand de la sfarsitul anului intocmirii acestora.

4.3 Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Suportul alimentar care provine din unitati inregistrate /autorizate sanitar veterinar se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la conditiile sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor, la conditiile igienico sanitare si la etichetare conform normelor metodologice de aplicare a OUG 92/2017, si pot fi transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.

Produsele lactate (unt, branzeturi) trebuie sa respecte prevederile Regularnentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a

pietelor produselor agricole si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 i (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/Al/1997 - Branzeturi cu pasta oparita - cascaval. Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranta la lactoza sau alte probleme de natura medicala - se va asigura regimul alirnentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim daca este cazul si cantitatea necesara se prevad in anexa la contractul de fumizare fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

4.4. Siguranta si perisabilitate microbiologica

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor catre unitatile scolare va fi 24 ore de la momentul ambalarii pentru sandviciuri. In situatia in care hrana nu este servita intr-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt pastrate, pana la servire, in spatii amenajate, in care sunt asigurate conditiile de manipulare si depozitare indicate de producator, in conformitate cu prevederile legale sanitareveterinare si pentru siguranta alimentelor in vigoare, conditii care sa poata fi monitorizate si controlate.

Pentru depozitare in unitatea scolara, se vor folosi spatii amenajate pentru pastrarea produselor alimentare in conditii de siguranta a alimentelor prevazute de legislatia in vigoare, asigurate de beneficiar.

Pachetele alimentare vor fi pastrate pana la servire in conditiile indicate de producator, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

4.5. Conditii pentru transport si distributie

Produsele alimentare vor fi transportate de la fumizor catre unitatile scolare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Prestatorul poarta intreaga responsabilitate pentru transportul in conditii optime a hranei la adresa de livrare specificata in caietul de sarcini cat si de calitatea acestora.

Ambalarea si distribuirea suportului alimentar se va face individual pentru fiecare beneficiar.

Servirea si distribuirea pachetului alimentar se face de catre persoane desemnate de conducerea unitatii de invatamant cu exceptia personalului de ingrijire si intretinere care a participat, in prealabil, la curatenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislatiei in vigoare referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena si cele referitoare la supravegherea sanatatii lucratorilor.

4.6. Metode de testare si control

Produsele alimentare se analizeaza doar in laboratoare autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor care au metodele de analiza acreditate.

4.7. Distributia alimentelor

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor alimentare la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical si echipat corespunzator, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara.

Persoanele angajate in producerea, manipularea si distributia produselor alimentare sunt obligate sa detina certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. Ordinul nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.8. Ambalare, etichetare, marcare

In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European si al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 si (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European si ale Consiliului si de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a

Directivelor 2002/67/CE si 2008/5/CE ale Comisiei si a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezinta inscrise prin etichetare urmatoarele elemente obligatorii:

- denumirea produsului; de exemplu: Sandvici cu sunca si rosii, Sandvici cu unt, cascaval si salata; - lista ingredientelor;
- substante care provoaca alergii sau intolerante: sunt puse in evidenta printr-un set de caracteristici grafice care le evidentiaza de restul ingredientelor;
- cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: sunca x%; cascaval y%; cantitatea neta;
- data-limita de consum, sub forma: „Expira la data de cu inscrierea necodificata a zilei, lunii si anului; conditii de depozitare se vor mentiona inclusiv intervalele de temperatura pentru mentinerea parametrilor de calitate si siguranta a produselor alimentare; - o declaratie nutritionala

Eticheta nutritionala trebuie sa contina urmatoarele elemente: valoare energetica, grasimi, acizi grasi saturati, glucide, zaharuri, proteine, sare, in aceasta ordine:

Declaratie nutritionala	100 g
valoare energetica	
grasimi, din care	
acizi grasi saturati	
Glucide din care	
zaharuri	
Proteine	
are	

Declaratia nutritionala se prezinta, in functie de spatiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniate, iar in cazul in care spatiul nu permite declaratia este prezentata in format linear;

- mentiune privind lotul; in cazul in care data-limita de consum se inscrie sub forma zi, luna, an, nu este necesara inscrierea lotului;
- elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT"; . denumirea/ numele si adresa operatorului economic din sectorul alimentar imputernicit cu informarea consumatorului.

In cazul produselor distribuite de unitatile de alimentatie publica si care nu se supun prevederilor definitiei „produs alimentar preambalat" se va indica la livrare, printr-un document scris care insotete produsele: denumirea produsului, substante care provoaca alergii sau intolerante, o mentiune privind lotul - data producerii si sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT"

In vederea realizarii • meniului, se vor respecta prevederile Ordinului 1563/2008 necesarul zilnic de alimente recomandat scolarilor.

Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- lipide (grasimi)
- glucide (dulciuri, fructe, legume, etc)
- proteine (carne, branza, lapte, oua și proteine vegetale, etc)

Ca sa se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fie combinate intr-un anumit mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

Prezenta zilnica a beneficiarilor va fi transmisa telefonic in fiecare dimineata pana la ora 9:00.

Beneficiarul poarta toata raspunderea pentru salubrizarea si igienizarea spatiului si a mobilierului aferent locului de depozitare a pachetelor alimentare pana la distribuirea acestora elevilor,

4.9. Receptia si livrarea

Livrarea se va realiza zilnic la preşcolarii şi elevii Şcolilor Gimnaziale în cele trei unitati scolare, respectiv: Scoala Gimnaziala Nr. 1 Tibucani, str.Mare , nr. 947, Scoala Gimnaziala nr.2 Davideni, str. Scolii, nr 445, Scoala gimnaziala nr 3 Tibucani, str. Humariei, nr.485 comuna Tibucani, judetul Neamt
, pe baza comenzilor date de unitatile scolare.
Fiecare suport alimentar va fi ambalat in cutie de carton/punga care sa asigure integritatea produselor in timpul manipularii.
Receptia pachetelor alimentare se va realiza in fiecare zi de prestare a serviciilor. Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispozitia beneficiarului 1 (una) proba alimentara.
Proba alimentara va fi pastrata de catre beneficiar in frigider timp de 48 de ore conform normelor sanitare impuse de legislatia In vigoare.
Receptia se va face la livrare, de catre unitatea scolara, in prezenta prestatorului, si va fi consemnata intr-un proces verbal de receptie cantitativa si calitativa, semnat de reprezentantii ambelor parti.
Vor fi respinse produsele care au ambalajul deteriorat si/sau nu sunt insotite
de : - aviz de expeditie,
- documente care sa ateste originea
- documente de insotire a marfii precum si produsele care nu intrunesc conditiile prezentului caiet de sarcini. Controlul produselor se va face aleator, vizual, si daca situatia o impune, la un centru de analiza acreditat de Directia Sanitar Veterinara.
Cheltuielile pentru aceste analize vor fi suportate de catre furnizor. Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi acoperite in cel mai scurt timp. Daca in urma receptionarii pachetelor se constata ca prestatorul nu isi indeplineste, din culpa sa, obligatiile asumate prin contract, pentru oricare din specificatiile tehnice care se constata abateri, care pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor personalul desemnat de institutia de invatamant va avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei.
Prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu alta/altele corespunzatoare, in termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificarii.
In cazul in care se constata abateri grave de la cerintele prezentului caiet de sarcini achizitorul are dreptul de a solicita inlocuirea intregului lot de produse livrate.
Toate cheltuielile ocazionate de aceasta situatie vor fi suportate de catre furnizor.
Prestatorul va asigura distribuirea suportului alimentar la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical si echipat corespunzator, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar- veterinara.
Distribuirea suportului alimentar nu se va realiza fara receptionarea prealabila a acesteia de catre persoana imputemicita .
Livrarea pachetelor alimentare se va face zilnic pana la ora 10:30.

4.10. Facturarea serviciilor prestate
Facturarea produselor livrate se va face in baza: proceselor verbale de receptie si a comenzilor transmise de unitatea scolara beneficiara.
La solicitarea expresa a autoritatii contractante, ofertantul are obligatia de a prezenta xerocopii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc)
Pe perioada contractului autoritatea contractanta poate modifica cerintele (frecventa, cantitatea, perioada, locul de desfasurare, etc) in functie de evolutia programului, dar cu anuntarea in prealabil a operatorului economic cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de modificarea perioadei si a locului de desfasurare a activitatii.

5. CONDITII DE PARTICIPARE

Cerințe minime de calificare si selecție pentru furnizorii care depun oferte
Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

Cerințele referitoare la motivele de excludere:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016
Se vor depune formularele aferente.

Modalitate de îndeplinire:
Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin care Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor declara daca indeplinesc toate conditiile prevăzute la art. 1 64, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei pe propria raspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr.2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie in conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire
Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat în lege, sunt următoarele:

Aparatul executiv al Comunei TIBUCANI:

Rusu Ioan-Primar; Rusu Costel-Viceprimar; Ambrosa Coca -Secretar General; Acatrinei Sergiu— Consilier achiziții publice; Moisa Niculai — Contabil.

Consilieri locali: Virlan Costel, Nechita Dumitru, Olaru D. Mihaita
, Moisa GH. Gheorghe-Claudiu, Virlan T. Iulian-Andrei, Ionita D. Constantin, Ciurea D. Petru,Acatrinei V. Sergiu, Cobuz I.Z. Gheorghita, Foca I.Z. Viorel-Vasile,Sarbu I. Ioan, Balut Gh. Marius Ionut.

Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale
Cerința nr. 1:
Ofertantul trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidenta, din care sa reiasă ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Modalitatea de îndeplinire:
În acest sens se vor prezenta documente justificative valabile la momentul prezentării (prin care să se demonstreze îndeplinirea cerinței) respectiv: Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului / Actul constitutiv / Statutul sau alte documente echivalente.
Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la momentul prezentării, din care sa reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar autorizat prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului, respectiv CAEN 562 activități de alimentație (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentație;

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea si combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea/entitatea contractantul exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revenea în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de

concesiune încheiate anterior. iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Cerința nr.2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească detinerea Autorizatie DSVSA valabila pentru punctul de lucru/productie.
Modalitatea de îndeplinire:
Se va transmite — copie dupa Autorizatia DSVSA valabila pentru punctul de lucru.

La Propunerea tehnica se vor mai atasa si urmatoarele documente:
Prezentarea unor documente care să conțină informații privind mijloacele de transport pe care ofertantul se angajează să-le utilizeze pentru îndeplinirea contractului;
Ofertantul va prezenta documente relevante din care sa rezulte daca mijlocul / mijloacele de transport sunt în dotare proprie, sau să demonstreze accesul la acestea prin una din urmatoarele forme: închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii, etc.
Prezentarea de documente prin care ofertantul să faca dovada că produsele alimentare vor fi transportate de la sediul acestuia la sediul unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitarveterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere care conține informații privind personalul implicat în cadrul contractului;
Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte că personalul implicat în cadrul contractului (prepararea și furnizarea hranei) deține un certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății si al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. Ordinul nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate. conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor. cu modificările și completările ulterioare.

6. PREZENTAREA OFERTEI

Adresa la care se depun ofertele: Registratura Primariei comunei TIBUCANI, str.Mare, nr144, comuna TIBUCANI, judetul Neamt, si se va menționa: "Oferta pentru achizitia de Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar - pachet alimentar — acordat elevilor Scolilor Gimnaziale Prof.Vasile Gherasim,comuna Tibucani, judetul.Neamt,în cadrul Programului Național "Masa sănătoasă". Program aprobat prin HG nr. 24/2024.

Data limita pentru depunerea ofertei: 08 .08.2024, ora 11:00.
Mod de prezentare: oferta se va depune in plic sigilat, intr-un exemplar original la adresa sus mentionată.

7. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE
SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/va fi însoțit de :

a) fișa tehnică a unui meniu săptămânal;

b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
d) lista cu ambalajele şi mijloacele de transport, împreună cu autorizaţia sanitar veterinară pentru unitatea de preparare şi mijloacele de transport;
e) Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului. (Formular D)
f) Modelul de contract de servicii (clauze contractuale obligatorii) semnat si asumat de catre ofertant.
Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică. Preţurile ofertate trebuie să fie rezultat al liberei concurenţe şi să poată fi justificate.
Propunerea financiară se va întocmi şi prezenta conform formularului de ofertă din secţiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta preţul unitar al porţiei/meniului, aşa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini, insoti de justificarea pretului (algoritm de calcul, documente justificative ale pretului, documente justificative ale costurilor materiilor prime incorporate).
Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de justificare, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

La întocmirea propunerii financiare se va ţine cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziţie publică, respectiv un maxim de 3 de portii, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.
Oferta are caracter ferm şi obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.
Perioada de valabilitate a ofertei se va raporta la data limita de depunere si va fi de 90 de zile de la data depunerii acesteia la registratura Primariei Comunei TIBUCANI
Ofertele vor fi redactate în limba română şi vor fi exprimate în lei fără TVA. Ofertantul va evidenţia separat valoarea TVA.
INFORMATII SUPLIMENTARE
Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.
In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:
- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri tehnico-financiare imbunatatite, iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat o oferta tehnico-financiara mai avantajoasa.

Ofertantii potentiali sunt sfatuiti sa citeasca cu atentie procedura proprie de desfasurare a acestei achizitii simplificate, procedura ce este publicata in cadrul documentatiei de atribuire.

Întocmit,

Sergiu ACATRINEI